

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
2025-2026 Öğretim Yılı

Dersin adı: İngilizce II		Dersin kodu: İNG 132
AKTS Kredisi: 2	1.yıl - 2.yarıyıl	Önlisans
2 s/hafta	Teorik:2 s/hafta Uygulamalı:0 s/hafta	Dersin dili:İngilizce

Ders Koordinatörünün Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. SU ERGİN (Bahar)

206, e-posta:, dahili:

Ders Verdiği Şube(ler):

İNG 132 01

Görüşme Saatleri:

Çarşamba 13:00-17:00, Perşembe 09:00-12:00, Cuma 09:00-12:00

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. BURCU GÜMÜŞKAYA (Bahar)

-, e-posta:-, dahili:-

Ders Verdiği Şube(ler):

İNG 132 03, İNG 132 04

Görüşme Saatleri:

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

-

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. Evrim TUNCEL SOMYÜREK (Bahar)

Yabancı Diller Yüksekokulu Oda No: 211, e-posta:evrimt@maltepe.edu.tr, dahili:2115

Ders Verdiği Şube(ler):

İNG 132 02

Görüşme Saatleri:

Pazartesi 13:00-14:00,14:00-15:00,15:00-16:00, Salı 09:00-10:00,10:00-10:50, Çarşamba 10:00-11:00,11:00-12:00,13:00-14:00,14:00-15:00,15:00-16:00, Perşembe 09:00-10:00,10:00-11:00,11:00-12:00, Cuma 09:00-10:00,10:00-11:00,11:00-12:00

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersi Veren Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı, İletişim bilgileri:

Öğr. Gör. SU ERGİN (Bahar)

206, e-posta:, dahili:

Ders Verdiği Şube(ler):

İNG 132 01 İNG 132 01

Görüşme Saatleri:

Çarşamba 13:00-17:00, Perşembe 09:00-12:00, Cuma 09:00-12:00

(Varsa) Dersin ya da öğretim elemanının web sayfasının adresi:

Dersin Genel Amacı:

Bu derste, öğrenenlerin CDler dinleyerek, metinler okuyarak, paragraflar yazarak başlangıç düzeyinde dil becerilerini edinmeleri amaçlanmaktadır.

Planlanan Öğrenme Çıktıları ve Alt Beceriler:

Bu dersin sonunda öğrencilerin şu konularda yetkin olmaları beklenmektedir:

1. orta düzeyde farklı okuma parçalarını okuyup anlar,
2. çeşitli akademik ve güncel okuma parçalarıyla kelime dağarcıklarını zenginleştirir,
3. sınıf ve grup tartışmalarında fikirlerini ifade eder,
4. akademik konularda yazma becerilerini iletir,
5. dinleme becerilerini geliştirir.

Genel Yeterlilikler:

1. Üretken,
2. Yaratıcı,
3. Hedef dili etkili kullanan.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Anlatım, tartıştırma, soru-yanıt, sunum, uygulama.

Dersin veriliş şekli:

Uzaktan

Varsa, Uygulamanın (staj) yapıldığı yer:

Yok.

Önkoşul:

İNG 131

Eş dönemli koşul:

Yok.

Önerilen ilave dersler:

Yok.

Dersin içeriği:

İNG 131 dersinin devamı niteliğinde düzenlenen bu ders temel dil becerilerini geliştirmeyi hedefler. Farklı öğretim teknikleri ve uygulama çalışmaları aracılığı ile öğrenenlerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri edinmelerine yardımcı olur. Öğrenenlerin yabancı dilde okuma becerileri geliştirilir. Aynı şekilde iletişim yeteneklerinin artması sağlanır. Bu ders sonunda öğrenenler İngilizce başlangıç seviyesinden alt-orta düzeye ilerlemek üzere hazırlanırlar.

Ders kategorisi:

1.	Temel Meslek Dersleri	
2.	Uzmanlık/alan Dersleri	
3.	Destek Dersleri	
4.	Aktarılabılır Beceri Dersleri	
5.	Beşeri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	X

Ders Kitabı:

1. Özlü, Ö. & Sarıkaya C. You Can (ElementaryA1.A). Maltepe Üniversitesi Yayınları. ISBN: 978-975-6760-92-5

Haftalık ders konuları:

Haftalar	İşlenecek Konular/Yapılacak Faaliyetler
1 . Hafta	Program Tanıtımı Sayfa 75-83:Geniş Zaman, günlük aktiviteler ve geniş zaman kullanımı
2 . Hafta	Sayfa 84-92: Günlük rutinler, article (a/an/no article) kullanımı, Like/Dislike kullanımı, emir kipi, Wh-&How soruları
3 . Hafta	Sayfa 93-101: Birleşik isimler, kelime oluşumu, 4. ünite tekrarı
4 . Hafta	Sayfa 101-110: Geniş Zaman (He, she, it), sıklık zarfları, sıklık zarfları alıştırmalar
5 . Hafta	Sayfa 111-119: Can /Can't kullanımı, Must / Mustn't kullanımı
6 . Hafta	Sayfa 120-127: Seyahat ile ilgili kelimeler, kelime oluşumu
7 . Hafta	Ünite 6- Sayfa 2-10: Geçmiş Zaman (was/were) konu anlatımı, could/ couldn't konu anlatımı, nesne zamirleri
8 . Hafta	Ara Sınav Haftası
9 . Hafta	Sayfa 11-19: Okuma ve kelime alıştırmaları, iyelik zamiri, bağlaçlar (and, but, so, because)
10. Hafta	Ünite 7 - Sayfa 20-28: Geçmiş Zaman, kelime oluşumu
11. Hafta	Sayfa 29-37: Okuma, soru kelimeleri, one /ones konu anlatımı
12. Hafta	Sayfa 38-45: Kelime oluşumu, 7. ünite tekrarı
13. Hafta	Ünite 8- Sayfa 46- 55: Şimdiki Zaman, sıfat ve zarflar,
14. Hafta	Genel Tekrar
15. Hafta	Yarıyıl Sonu Sınavı
16. Hafta	Yarıyıl Sonu Sınavı

Maltepe Üniversitesinde ara sınavlar, öğretim elemanının belirlediği bir haftada yapılır. Ara sınav, yukarıdaki tabloda gösterilen 16 haftaya ek olarak, o ders için belirlenen bir haftada yapılır.

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl içi Çalışmaları	Sayısı	Katkı Payı
Devam	-	10 (%)
Laboratuvar	-	-
Uygulama	-	-
Alan Çalışması	-	-
Derse Özgü Staj (Varsa)	-	-
Ödev	-	-
Sunum	-	-
Projeler	-	-
Seminer	-	-
Kısa sınav (Quiz)	-	-
Dinleme	-	-
Ara Sınavlar	1	40 (%)
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50 (%)
Toplam		100

AKTS (Öğrenci İş Yüğü Tablosu)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	İş Yüğü
Ders Süresi (Ara sınavlar dahildir)	14	2	28
Laboratuvar	-	-	-
Uygulama	-	-	-
Derse Özgü Staj	-	-	-
Alan Çalışması	-	-	-
Sınıf Dışı Ders çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
Sunum/Seminer Hazırlama	-	-	-
Proje	-	-	-
Ödevler	-	-	-
Kısa Süreli Sınav	-	-	-
Dinleme	-	-	-
Ara sınavlar	1	8	8
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	8	8
Toplam İş Yüğü			72

Dersin Öğrenim Çıktılarının BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI Programı Yeterlilikleri İle İlişkisi						
		Katkı Düzeyi				
No	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Farklı sorunlardaki yazılım (kodlama) bilgilerinin kodlamasını yapar.					X
2	Veritabanı yönetimi, sorgulama, tasarımı konularındaki bilgilerini uygulamalarda kullanır.					X
3	Grafik animasyon konusunda proje geliştirir.					X
4	İnternet programcılığına ilişkin yazılım geliştirir.					X
5	Bilgisayar ağları konusundaki genel kavramları bilir.					X
6	Bilgisayar Programcılığı alanında sorunları algoritmik olarak tanımlar.					X
7	Uygulama alanlarında etkin çözümler üretir.					X
8	Bilgisayar Programcılığı uygulamaları için gerekli teknikleri ve aygıtları etkin şekilde kullanır.					X
9	Yeni Teknolojiler konularında çalışma yapabilir.					X
10	Etkin yazılı ve sözlü iletişim kurabilir.					X
11	Bireysel sorumluluk alabilme ve takım çalışmasına yatkındır.					X